



**REQUERIMENTO - JUSTIFICATIVA OU INJUSTIFICATIVA DE FALTAS**

IDENTIFICAÇÃO – PARA USO DO SERVIDOR	
SERVIDOR	REGISTRO FUNCIONAL
CARGO / FUNÇÃO	LOCAL DE TRABALHO / SECRETARIA
CATEGORIA FUNCIONAL <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> COMISSÃO <input type="checkbox"/> TEMPORÁRIO <input type="checkbox"/> CLT	HORÁRIO DE TRABALHO (INCLUSIVE HORÁRIO DE DESCANSO) DAS ____ : ____ ÀS ____ : ____ E DAS ____ : ____ ÀS ____ : ____
VEM INFORMAR:	
<input type="checkbox"/> NÃO COMPARECIMENTO NO(S) DIA(S): _____.	
<input type="checkbox"/> NÃO COMPARECIMENTO NO(S) HORÁRIO(S) DAS ____ : ____ ÀS ____ : ____ DO(S) DIA(S) _____.	
<input type="checkbox"/> NÃO CONSIGNAÇÃO DE PONTO NO(S) DIA(S): _____.	
PELO MOTIVO DE: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
QUANTIDADE DE DOCUMENTOS EM ANEXO: _____.	
MAUÁ, _____, DE _____ DE _____	
SERVIDOR (ASSINATURA)	

PARA USO DA CHEFIA IMEDIATA
<input type="checkbox"/> JUSTIFICAR <input type="checkbox"/> INJUSTIFICAR
OBSERVAÇÕES: _____ _____ _____ _____ _____ _____
MAUÁ, _____, DE _____ DE _____
CHEFIA IMEDIATA (ASSINATURA E CARIMBO)

PARA USO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
<input type="checkbox"/> JUSTIFICADO <input type="checkbox"/> INJUSTIFICADO
OBSERVAÇÕES: _____ _____ _____ _____ _____ _____
MAUÁ, _____, DE _____ DE _____
SERVIDOR DO DADP (ASSINATURA E CARIMBO)