



**REQUERIMENTO - AFASTAMENTO PARA REPRESENTAÇÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO**

**SERVIDOR**

Nome \_\_\_\_\_,

Registro Funcional \_\_\_\_\_.

Logradouro \_\_\_\_\_,

Nº \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_,

Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_.

☐ Estatutário Efetivo    ☐ Estatutário Temporário    ☐ CLT Estável    ☐ CLT Não Estável    ☐ Frente de Trabalho

Secretaria \_\_\_\_\_,

Local de Trabalho \_\_\_\_\_,

Cargo ou Emprego \_\_\_\_\_,

Data do Exercício \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, Carga Horária Semanal \_\_\_\_\_.

**Ao Órgão Central de Recursos Humanos**

Venho por meio deste instrumento, de acordo com o art. 91 da Lei Complementar nº 01, de 08/03/02, autorizar o afastamento ☐ **com remuneração** ☐ **sem remuneração** do(a) Servidor(a) acima discriminado para representar o Município de Mauá, pelo período não superior a 10 (dez) dias de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, no evento promovido pela Entidade ou Instituição \_\_\_\_\_, a ser realizada no Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

Mauá, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prefeito ou Autoridade Máxima do Órgão (Assinatura)