

**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA**

O Funcionário _____,

cargo _____,

serviço _____,

tem permissão desta chefia para ausenta-se dos serviços internos para:

Horário de Saída ____ : ____ Horário de Chegada ____ : ____

Mauá, ____ de _____ de 20 ____

CHEFE DO SERVIÇO

OBSERVAÇÕES:

- O Funcionário deverá portar o presente documento durante sua ausência, devolvendo-o à Chefia na volta.
- O Horário de Saída e de Chega será anotado pelo Guarda.
- O Funcionário que for encontrado sem esta permissão, estará sujeito as penalidades previstas no Estatuto.

código
340
VS.6CNPJ 46.522.959-0001-98, INSCR. EST. ISENTA, SITE www.maua.sp.gov.br**AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA**

O Funcionário _____,

cargo _____,

serviço _____,

tem permissão desta chefia para ausenta-se dos serviços internos para:

Horário de Saída ____ : ____ Horário de Chegada ____ : ____

Mauá, ____ de _____ de 20 ____

CHEFE DO SERVIÇO

OBSERVAÇÕES:

- O Funcionário deverá portar o presente documento durante sua ausência, devolvendo-o à Chefia na volta.
- O Horário de Saída e de Chega será anotado pelo Guarda.
- O Funcionário que for encontrado sem esta permissão, estará sujeito as penalidades previstas no Estatuto.

código
340
VS.6CNPJ 46.522.959-0001-98, INSCR. EST. ISENTA, SITE www.maua.sp.gov.br