ESTÁGIO PROBATÓRIO

⇒ **O QUE É:**

É o período de avaliação, obrigatório, do servidor nomeado em caráter permanente, para ocupar cargo efetivo, isolado ou inicial de carreira, com duração de 3 (três) anos, a partir de sua entrada em exercício, para adquirir sua estabilidade no serviço público.

⇒ **ABRANGÊNCIA:** Servidor Público Efetivo.

⇒ **COMO FUNCIONA:**

- Durante o período de estágio probatório serão avaliadas a aptidão e a capacidade do servidor para o exercício do cargo, observados os seguintes fatores:
 - Assiduidade;
 - Pontualidade;
 - Disciplina;
 - Capacidade de iniciativa e eficiência;
 - Produtividade;
 - Responsabilidade;
 - Probidade;
 - Interesse pelo serviço.
- A avaliação dos servidores será efetuada pelo superior imediato, em comum entendimento com o superior mediato, devendo ambos assinar o formulário de avaliação de estágio probatório.
- Competirá aos avaliadores, baseando-se na observação, análise e julgamento dos antecedentes e histórico profissional de cada avaliado, proceder sua avaliação.
- Cada avaliador fará a comunicação do processo avaliativo aos avaliados, explicando individualmente os conceitos dados, as orientações e encaminhamentos estabelecidos.
- Ao final de cada processo avaliativo os avaliadores deverão estabelecer e fixar metas aos avaliados para a correção de eventuais desvios de conduta ou insuficiência de desempenho observados, a fim de que o avaliado possa alcançar o pleno desempenho profissional e contribuir para a qualidade do serviço público.
- O formulário de avaliação deverá ser assinado pelos avaliadores e avaliado.
- O relatório conclusivo do estágio deverá ser encaminhado à autoridade competente até 120 (cento e vinte) dias antes do prazo final do estágio probatório.
- A aprovação do servidor acarreta sua conformação no cargo e estabilidade no serviço público.
- Na reprovação devidamente fundamentada deve ser concedido ao servidor prazo para que apresente recurso em sua defesa.
- Esgotados os recursos à decisão administrativa contrária à permanência do servidor, implicará na sua exoneração do cargo.

⇒ **PARA SANAR DÚVIDAS:**

Para sanar dúvidas, procure a sua Secretaria ou o Órgão Central de Recursos Humanos.